



.....
.....
.....
(oznaczenie adresata przesyłki oraz rodzaj i numer pisma)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:
 adresatowi
 pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania pisma adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczone w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na drzwiach mieszkania adresata, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).
2. Z powodu niemożności dostarczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP..... w dniu
(zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP umieszczone w oddawczej skrzynce pocztowej adresata: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura, innego pomieszczenia, w którym wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).
3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu
4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat: (data awizowania przesyłki)
 odmówił przyjęcia, zmarł, pod wskazanym adresem jest nieznany, wyprowadził się,
 nie podjął awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki)

*) właściwe zaznaczyć

.....
(data i podpis doręczającego / wydającego)

POTWIERDZENIE ODBIORU

Potwierdzam odbiór przesyłki

Datownik placówki
oddawczej



.....
Data

.....
Czytelny podpis odbiorcy

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012 r., poz. 749-j.t.)

2017 201

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga-Południe
Wydział Budżetowo-Księgowy
dla Dzielnicy Praga-Południe
ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa
tel./fax 22 44 35 283
(nazwa i adres nadawcy przesyłki)